

ZÁKLADNÍ A MATEŘSKÁ ŠKOLA SYROVICE, OKRES BRNO-VENKOV,
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE, SE SÍDLEM SYROVICE 152

ŠKOLNÍ ŘÁD ZŠ

Základní škola a mateřská škola Syrovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace se sídlem Syrovice 152	
ŠKOLNÍ ŘÁD ZŠ	
Vypracovala:	Mgr. Markéta Beránková
Schválil:	Mgr. Markéta Beránková
Pedagogická rada projednala dne:	28. 8. 2023
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2023
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici, která upravuje

- a) Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- b) Provoz a vnitřní režim školy a školní družiny
- c) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- d) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Součástí školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád)

Se školním řádem byli prokazatelně seznámeni:

- a) Žáci školy na začátku školního roku (seznam s podpisy je součástí třídní knihy)
- b) Zaměstnanci školy na pedagogické a provozní poradě
- c) Školská rada
- d) Zákonní zástupci prostřednictvím třídních schůzek a na webových stránkách školy

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- e) vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech oblastech, které se ho týkají, tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost,
- f) na ochranu před sociálně patologickými jevy, na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstranění škodlivin ze školního prostředí v rámci možnosti školy,
- g) na bezplatné zapůjčení učebnic, užívání pomůcek, zařízení a vybavení školy,
- h) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace na násilí, na svobodu myšlení, projevy, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají práva být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole
- i) Žák má právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti.
- j) Žák má právo na respektování svého soukromí a soukromí své rodiny, čímž není zpochybněna povinnost školy postupovat v odůvodněných případech podle ustanovení zákona o sociálně právní ochraně dětí a dalších platných právních předpisů.

2. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) přicházet do školy včas tak, aby byl nejpozději v 7:45 hod. na svém místě,
- c) byl vybaven potřebnými pomůckami a měl je na začátku hodin řádně nachystané na lavici;
- d) dodržovat školní řád a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- e) plnit pokyny pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- f) ve škole chovat slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů zaměstnanců školy, dodržovat školní řád školy a řády odborných učeben. Chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob,
- g) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí,
- h) žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen,
- i) žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
- j) před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících; v době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem,
- k) žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),
- l) žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících,
- m) žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování,
- n) žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob; cenné předměty, včetně šperků, mobilních telefonů a jiné elektronické zařízení odkládá pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze vyučujícím, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost, za případné ztráty vyplývající z porušení této skutečnosti škola neodpovídá; do školy je zakázáno nosit jakékoliv věci, které nesouvisí se školním provozem (drogy, tabákové výrobky, zbraně, nože, slzný plyn, léky),
- o) žák může nosit mobilní telefon a jiná elektronická zařízení jen na vlastní nebezpečí, jeho používání během pobytu ve škole je zakázané, není dovoleno mobilním telefonem či jiným elektronickým zařízením pořizovat jakékoliv záznamy. Při jakékoliv manipulaci s mobilním zařízením bude mobilní zařízení žákovi zabaveno a odevzdáno rodičům žáka,
- p) žákům není dovoleno žádným způsobem šikanovat spolužáky a vnášet do života školy jakékoliv projevy rasismu,
- q) žák je povinen upozornit třídního učitele nebo pedagogického pracovníka na šikanování sebe či zjištěné šikanování svých spolužáků,
- r) žáci jsou povinni dodržovat pravidla slušného chování, dbát na dobré občanské soužití tak, aby dělali čest sobě i škole,
- s) žáci jsou zodpovědní za svoje studijní výsledky a chování,
- t) pomáhají podle svých možností slabším a nemocným spolužákům a chovají se ohleduplně k těm, kteří jsou během školní docházky handicapovaní,
- u) zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo **vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné** porušení povinností stanovených tímto školním řádem,
- v) dopustí-li se žák zvláště hrubého **opakovaného** slovního a úmyslného fyzického útoku vůči zaměstnancům školy **nebo vůči ostatním žákům** oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu

sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

- w) Zachovávat zásady slušného chování ke spolužákům, vyučujícím a všem ostatním osobám ve škole, a na akcích pořádaných školou, a to včetně slušného pozdravu.

Vědomé a závažné porušení pravidla slušného chování vůči kterémukoliv spolužákovi, vyučujícím a všem ostatním osobám ve škole (**zvláště projevy fyzické či slovní agrese, netolerování a nerespektování odlišnosti druhých** atd.) je závažným porušením tohoto školního řádu.

3. Práva zákonných zástupců

- a) mají právo na svobodnou volbu školy pro své dítě,
- b) mají právo informovat se o průběhu vzdělávání svého dítěte ve škole u vyučujících a třídních učitelů na třídních schůzkách nebo po domluvě kdykoliv během školního roku, nelze však narušovat v této souvislosti vyučování,
- c) mají právo informovat se o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- f) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- g) volit a být voleni do školské rady,
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- i) mají právo požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,
- j) mají právo být informováni třídními učiteli nebo vedením školy prokazatelným způsobem o výchovných opatřeních.

4. Povinnosti zákonných zástupců

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy, sledovat docházku svých dětí do vyučování a v případě odůvodněné nepřítomnosti je řádně a včas omlouvat; je možné informovat školu i telefonicky, popřípadě elektronickou poštou; zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti; zákonný zástupce je za řádnou docházku svých dětí zodpovědný,
- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,
- d) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích; zákonný zástupce je povinen neprodleně oznámit rozhodnutí soudu týkajících se svěření dítěte do výchovy jednomu z rodičů, atd.,
- e) jsou povinni uhradit každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, spolužáka, učitelů či jiných osob, která žák způsobil.

II. Provoz a vnitřní režim školy

Režim činnosti ve škole

- 1) Vyučování začíná v 8.00 hod, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději do 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
- 2) Školní budova se pro žáky otevírá v 7.30 hodin ráno. Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 30 minut před začátkem dopoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
- 3) Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 20 minut. Při zkracování přestávek ředitelka školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 4) Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená – v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujících.
- 5) Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařízení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 6) O přestávce se mohou žáci pohybovat po patře školy, na které mají svou kmenovou učebnu. Pokud by potřeboval jít na jiné patro, musí informovat učitele.
- 7) Do šaten odchází s vyučujícím na konci přestávky před hodinou tělesné výchovy.
- 8) Pokud žák odchází během vyučování ze školy, odchází do šatny až po sdělení vyučujícím.
- 9) Po skončení vyučování odchází žáci do šaten pod vedením vyučujícího.
- 10) Udělá-li se žákovi během vyučování nevolno, nesmí sám opustit budovu školy. Prostřednictvím třídního učitele nebo jiného vyučujícího bude vyrozuměn jeden z rodičů a po domluvě s ním žák vyčká jeho příchodu v budově školy.
- 11) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- 12) Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, škola má podle § 23 odst. 3 zákona č 561/2004 Sb. školského zákona zřizovatelem schválenou výjimku a maximální počet žáků ve třídě školy je 30 při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.
- 13) Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
- 14) Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
- 15) Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro prevenci rizikového chování.
- 16) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 17) Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.
- 18) Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 7.30 do 18.00 hodin.
- 19) V období školního vyučování může ředitelka školy z vážných důvodů, zejména organizačních a technických vyhlásit 5 dnů volna.
- 20) **Ve školní družině se žáci řídí řádem školní družiny.**
- 21) **Ve školní jídelně se žáci řídí řádem školní jídelny.**

- 22) Ve škole je zákaz používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení žáky, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů a po domluvě s učitelem.

2. Režim při akcích mimo školu

- 1) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- 2) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 3) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
- 4) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
- 5) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- 6) Základní plavecká výuka se uskutečňuje v rozsahu 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Je zařazena ve školním vzdělávacím programu. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, lyžování školy v přírodě, atd.
- 7) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
- 8) Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

3. Docházka do školy

- 1) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně (žákovská knížka/Bakaláři) telefonicky. Po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce/Bakaláři.. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na delší dobu uvolňuje třídní učitel.

- 2) Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
- 3) Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců.
- 4) V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení a to jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem.
- 5) **Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí/žáků/studentů alespoň jedné skupiny/třídy/oddělení/kurzu.**
- 6) Žáci a studenti mají povinnost se distančně vzdělávat. U dětí mateřských škol se povinnost týká dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
- 7) Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám dětí/žáků/studentů.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob
- 2) Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- 3) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned hlásí vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.
- 4) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
- 5) Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
- 6) Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob PO-PÁ od 7.35 do 7.55 hodin; při odchodu žáků z budovy pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
- 7) Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření (nikotinové sáčky), ponechávání peněz v hotovosti a cenných osobních věcí volně na stole, ve skříni.
- 8) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 9) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

- 10) Po poslední vyučovací hodině dopoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává dohlížející pedagog.
- 11) Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní Záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- 12) Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.
- 13) Při zjištěných projevech rizikového chování u dětí a žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučením MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních. Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol a na akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit, užívat alkohol; vyrábět, distribuovat, přechovávat, užívat, šířit a propagovat omamné psychotropní látky
- 14) Evidence úrazů.
 - a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
 - b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen „úraz“), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
 - c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost zraněného ve škole zasahujících do dvou dnů, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
 - d) O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Další ohlašovací povinnost plní v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu.
 - e) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů

- 1) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo

nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

- 2) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten, tříd.
- 3) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- 4) Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- 5) Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. Při ztrátě učebnice nebo jejím zničení musí zákonní zástupci žáka tuto nahradit zakoupením nové.

V. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

VI. Povinnosti pedagogických pracovníků

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

A. Povinnosti učitelů, vychovatelů a asistentů pedagoga

1. Věnovat individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními či výukovými problémy. Dbát, aby zdraví žáka a zdravý vývoj nebyl narušen vyučovací a výchovnou

- činností. Brát ohled na výsledky lékařských vysvědčení, zprávy vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně a na sdělení rodičů o dítěti.
2. Zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví žáka při výuce a činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním. Při úrazu poskytnout žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistit ošetření žáka lékařem. Úraz ihned nahlásit vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, popřípadě vyplnit předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o úrazu dozvěděl jako první.
 3. Dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech vedení školy.
 4. Před akcemi pořádanými školou poučit žáky prokazatelným způsobem (zápis v třídní knize) o bezpečnosti chování.
 5. Sledovat zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informovat ihned vedení školy a rodiče postiženého žáka. V případě odchodu žáka ze školy domů v průběhu vyučování bude žák předán zákonnému zástupci. K náhlému lékařskému ošetření bude žák odeslán jen v doprovodu dospělé osoby.
 6. Dostavit se do školy nejméně 20 minut před zahájením své vyučovací a výchovné povinnosti. Při pozdním příchodu má vyučující povinnost omluvit se ředitelce školy.
 7. Předem známou nepřítomnost hlásit včas ředitelce školy v den předem, nepředvídanou týž den, ale ještě před začátkem vyučování, aby mohl být včas zajištěn zástup. Neprodleně předložit potvrzení o pracovní neschopnosti.
 8. Při příchodu do školy a odchodu ze školy se seznámit se zprávami a vyhláškami, které vedení školy zveřejňuje ve sborovně, popřípadě na osobní elektronické adrese nebo školním serveru, zvláště pak se suplováním, změnami rozvrhu apod.
 9. Pravidelně a soustavně informovat rodiče žáka prokazatelným způsobem o jeho prospěchu a chování, informovat je o každém mimořádném zhoršení žáka nebo výchovných problémech.
 10. Přípravovat se pravidelně a pečlivě na vyučování. Dbát na pořádek a kázeň ve třídě, vést žáky k důsledné ochraně školního majetku. Zodpovídají za zdraví a bezpečnost žáků v době vyučování, při vycházkách, mimoškolních činnostech i v době dozoru. Nesmějí používat tělesných trestů či jiných nepedagogických trestů. Kázeňské přestupy řeší každý vyučující ve svých hodinách sám, informuje o nich třídního učitele.
 11. Do vyučování nastupují učitelé včas, pomůcky připravují v době mimo vyučování.
 12. Před zahájením vyučovací hodiny zapíše učitelé do třídní knihy probírané učivo, nepřítomné žáky, zkontrolují připravenost žáků na hodinu a pořádek ve třídě.
 13. Po skončení poslední vyučovací hodiny kontrolují vyučující pořádek ve třídě, uzavření a zajištění oken, zamčení tříd a odvedou žáky do šatny.
 14. Všichni pedagogičtí pracovníci důsledně dbají na dodržování školního řádu ze strany žáků, i v době, kdy sami nevykonávají dozor.
 15. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem hodin žáka včetně zájmových kroužků a přestávek.
 16. Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.

B. Povinnosti třídních učitelů

1. Na začátku školního roku seznámí žáky se školním řádem a režimem školy.
2. Věnuje soustavnou pomoc zdravotnímu stavu žáků, vlivu rodinného prostředí na prospěch a chování žáků. O závažných skutečnostech informuje ostatní vyučující,
3. Spolupracuje s výchovným radcem, školním speciálním pedagogem a školním psychologem při řešení závažných kázeňských problémů.

4. Sleduje chování a prospěch žáků ve své třídě a usiluje o dodržování školního řádu.
5. Během roku se seznámí a jedná se všemi rodiči. Zhoršení prospěchu či chování jednotlivých žáků a jiná závažná opatření sděluje rodičům včas prostřednictvím Bakalářů, na třídních schůzkách, dopisem, osobním pozváním.
6. Z vyučování uvolňuje žáka na základě písemné žádosti rodičů. Žádají-li rodiče o uvolnění na více než jeden den, požádá třídní učitel o uvolnění ředitelku školy.
7. Třídní učitel určí ve třídě zasedací pořádek z hlediska pedagogických a hygienických potřeb žáka.
8. Vede pedagogickou dokumentaci – třídní knihu, třídní výkaz, katalogové listy žáků. Poskytuje vedení školy podle písemné potřeby podklady o třídě.
9. Průběžně kontroluje zápisy v třídní knize a zajistí odstranění nedostatků.
10. Odpovídá za vzhled učebny a její inventář. Na začátku školního roku převezme jako správce učebny její zařízení. Vzniklé závady, zvláště ty, které ohrožují bezpečnost žáků, neprodleně hlásí vedení školy, případně zajistí jejich odstranění.
11. Přesně eviduje a kontroluje absenci žáků. Od rodičů vyžaduje omluvení nepřítomnosti a po skončení absenci nejpozději do tří dnů písemnou omluvenkou v žákovské knížce.
12. Zajistí, aby měl žák v žákovské knížce uvedeny všechny potřebné údaje.
13. 1x týdně kontroluje podpisy v žákovské knížce

C. Povinnost pedagogického dozoru

1. Přidělení pedagogického dozoru jednotlivým vyučujícím zajišťuje vedení školy dle potřeby a provozních podmínek školy.
2. Dohled na chodbách začíná ráno 15 minut před zahájením vyučování, je prováděn o všech přestávkách podle rozvrhu, který je vyvěšen na chodbách. Dozor končí po přestávce před poslední vyučovací hodinou.
3. Pedagogický dozor v přiděleném úseku dbá, aby žáci dodržovali školní režim a neporušovali zásady ukázněného chování (včetně WC).
4. Je odpovědný za zdraví a bezpečnost žáků před vyučováním a o přestávkách.
5. Při nepřítomnosti určeného pedagogického dozoru nastupuje automaticky jeho náhradník.
6. Za řádný výkon dozoru odpovídají vyučující svou fyzickou přítomností. V přiděleném úseku procházejí učebny, přilehlé prostory i WC. V době dozoru nesmějí vykonávat jiné činnosti (např. oprava sešitů, příprava na vyučovací hodinu). Pokud nemohou vyučující z jakéhokoliv důvodu dozor vykonávat, jsou povinni to předem oznámit vedení školy.

VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu, v klasifikačním řádu.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Markéta Beránková a ostatní pedagogičtí pracovníci
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023.
4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy, ve sborovně školy a na webových stránkách školy.

5. Školní řád byl projednán a schválen na pedagogické radě a ve školské radě a vstupuje v platnost dnem schválení.
6. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli na počátku školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
7. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací na třídní schůzce, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

Zvonění

1. 8.00- 8.45
2. 8.55- 9.40
3. 10.00-10.45
4. 10.55-11.40
5. 11.50-12.35
6. 12.55-13.40

.....
Mgr. Markéta Beránková
ředitelka školy