



Základní škola Syrovice a mateřská škola, okres Brno – venkov

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.: 67/5	Účinnost od: 1. 9. 2019
Spisový znak: S	Skartační znak:
<b>Změny:</b> Aktualizace k 1. 9. 2023 Aktualizace k 4. 9. 2025	

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst.1, vydávám řád školní družiny:

### Obsah

Základní škola a mateřská škola Syrovice .....	1
1.Provozního řádu – Školní řád – družina .....	1
VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ .....	2
1. Činnost družiny .....	2
ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY.....	2
2. Přihlašování, odhlašování žáka .....	2
3. Provoz školní družiny .....	3
4. Docházka do ŠD .....	3
5. Pravidla chování žáků při činnostech ŠD .....	4
6. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD .....	4
7. Pitný režim .....	5
8. Nepřítomnost zaměstnance .....	5
VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY .....	5
DOKUMENTACE .....	6
Dokumentace vedená v oddělení školní družiny.....	6



PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY .....	6
Práva žáků.....	6
Povinnosti žáků.....	7
Žáci nesmějí .....	8
Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků.....	8
PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ A PRAVIDLA O VZÁJEMNÝCH VZTAZÍCH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY .....	9

## VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

### **1. Činnost školní družiny**

- 1.1. Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků jedné školy nebo několika škol.
- 1.2. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.
- 1.3. Družina může vykonávat činnosti pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.
- 1.4. Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- 1.5. Činnost družiny se uskutečňuje
  - příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba (škola) vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání,
  - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
  - využitím otevřené nabídky spontánních činností.
- 1.6. Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

## ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

### **1. Přihlašování, odhlašování žáka**

- Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny – přihlášky eviduje vedoucí vychovatelka.

- O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí (zaměstnanost obou rodičů, upřednostnění dětí z neúplných rodin, celotýdenní docházka v plném režimu).
- Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení - např. dočasné umístění žáků chodících na kroužky – pokud to vyžaduje organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, přerušení výuky apod.).
- Odhlášení žáka z docházky do školní družiny oznámí rodiče písemnou formou vedoucí vychovatelce ŠD.
- vyloučení z docházky do ŠD rozhodne ředitel školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním. Vyloučen může být žák za opakované porušování kázně, nerespektování pokynů vychovatelky nebo vedoucí vychovatelky, za hrubé fyzické nebo psychické útoky jak na žáky, tak na pedagogické pracovníky. Vyloučen může být žák i z důvodu nezaplacení úplaty za zájmové vzdělávání

## 2. Provoz ŠD

### Provozní doba ŠD

PO 6.30 – 7:30	11.40 – 16.30 hod.
ÚT 6.30 – 7:30	11.40 - 16.30 hod.
ST 6.30 – 7:30	11.40 – 16.30 hod.
ČT 6.30 – 7:30	11.40 – 16.30 hod.
PÁ 6.30 – 7:30	11.40 – 16.30 hod.

3. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.
4. Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.
5. Místnosti ŠD jsou učebny v 1. a 2. patře školy
6. K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat Sokolovnu, hřiště a uvolněné učebny.
7. Počet oddělení - 4
8. Naplňování oddělení: oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků.

## 3. Docházka do ŠD

- Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do činností ŠD v ranním provozu od 6.30 do 7.30 hod. K nástupu na ranní družinu je možný příchod nejpozději do 7.15.
- V odpoledním provozu vstupují žáci do provozu ŠD od 11.40 a postupně podle tříd až do 12.35 hod.

- **Žák vstupuje do činností ŠD** v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.
- **Nepřítomnost žáka** v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluvu pro dřívější odchod z družiny nebo samostatný odchod mimo určený čas je nutné podat písemně.
- **Odhlášku ze stravování** v případě nepřítomnosti žáka provádí rodiče sami přímo vedoucí školní jídelny.
- **Režim vyzvedávání žáka z činností ŠD** – po ukončení vyučování od 11.40 hod. - do 16.30 hod. Podmínky vyzvedávání viz str. 6 – „*Vnitřní denní režim školní družiny*“. Změna (výlety, vycházky s dětmi se ŠD po okolí) bude předem písemně oznámena rodičům.
- **Předávání žáků ze školy do ŠD po skončení vyučování** – žáky přebírají vychovatelé ŠD od tř. učitelky ve třídě. Následně je odvádí do tříd ŠD. Pokud má část žáků z oddělení méně vyučovacích hodin a vychovatel/ka je s nimi již v oddělení, odvádí druhou skupinu žáků do ŠD tř. učitelka, kde je osobně předá vychovateli/ce.
- **Přechod žáků ŠD do dalších mimo družinových a mimo školních aktivit** – žáky si z oddělení vyzvedne vedoucí příslušné aktivity a po skončení je opět předá do oddělení. Pokud žák odchází na mimo školní aktivitu ze ŠD sám, je nutná písemná žádost rodičů. Bez písemného dokladu není možné samostatný odchod žáka akceptovat. Za cestu žáka do mimo družinových kroužků, popř. zpět do ŠD, nenesou vychovatelé odpovědnost, v tuto dobu přebírá odpovědnost lektor, popř. rodič, na základě, jehož rozhodnutí bylo dítě propuštěno samostatně.
- **Spojování oddělení** – žáci se spojují v době, kdy vykonává službu u vchodu anebo končí provoz v oddělení. Při spojování odvádí vychovatelé žáky ze svého oddělení do jiného oddělení, určeného rozpisem.
- **Doba odchodu či vyzvedávání žáků ze ŠD** - žáky si mohou rodiče vyzvednout pouze prostřednictvím čipového systému. Žák bude propuštěn na základě použití čipu, z oddělení odchází do šatny a za rodičem. (podrobné informace k čipovému systému jsou k dispozici na webových stránkách školy)
- Od 11:40 – 16:30 hod., průběžně dle čipového systému. Změna (výlet, hlášená procházka po okolí) bude písemně oznámena s dostatečným časovým odstupem.
- Pokud žák odchází bez doprovodu (sám), je pro vychovatelku/le závazná doba odchodu uvedená rodiči v přihlášce anebo na dodatečném lístku. V jiný čas lze uvolnit žáka jen na písemnou žádost rodičů, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis rodičů. Bez této žádosti nebude žák uvolněn a na telefonické uvolňování nebude brán zřetel.
- **Žádosti se zakládají** – pokud vyzvedávající (zmocněnec) **nebude mít čip** k vyzvednutí žáka, bude vyzván vychovatelkou předložením dokladu své totožnosti (u osob starších 15ti let), číslo dokladu si služba následně opíše. Z bezpečnostních důvodů se tyto údaje uchovávají po celý školní rok v knize odchodů.
- **Postup vychovatelů při nevyzvednutí žáka** do ukončení provozní doby ŠD. V případě, že se vychovateli/ce nepodaří s rodiči spojit telefonicky, zkontaktuje se s pracovníci orgánu sociálně právní ochrany dětí, která se o dítě postará.

## 4. Pravidla chování žáků školní družiny

- Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD a školním řádem.
- Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.
- Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.
- Osobní věci má každý žák označeny příjmením nebo značkou. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned pí. vychovatelce.
- K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.
- Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.
- Žáci nesmí při činnostech ve ŠD používat vlastní mobilní zařízení (telefony, tablety) nesmí pořizovat obrazové nebo zvukové záznamy. Tento zákaz neplatí, pokud by šlo o činnost řízenou vychovatelkou a s využitím IT zařízení školy pro potřeby a účel naplánované činnosti, projektu apod.

## 5. Bezpečnost a ochrana žáků ŠD

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.
- Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci – ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc, postup při úrazu je stejný jako v případě úrazu v ZŠ – zapíše se do knihy úrazů, oznámí ředitelce školy, případně pořídí zápis o úrazu – postup podle vyhlášky 64
- Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech, o čemž je vychovatelky poučí na začátku školního roku při proškolení a bezpečnosti a potom vždy, když je třeba připomenout žákům pravidla chování.
- 6.5. Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD. Komunikace s vychovatelkami probíhá přes telefon u dveří. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací. Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

## 7. Pitný režim

- Pitný režim zajišťují vychovatelky ŠD nápoji ze školní jídelny (především v jarních a letních měsících).

## 8. Nepřítomnost zaměstnance

- Při krátké nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je možné spojit oddělení tak, aby v jednom oddělení nepřesáhl počet dětí 30. Vychovatelka



daného oddělení přizpůsobí činnost tomuto počtu. S touto situací je vždy obeznámeno vedení školy.

- Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující jeden den je řešena zástupem.

## VNITŘNÍ DENNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

**6.30 hod. - do 7:15 hod.** příchod do ŠD, **ukončení ranní družiny 7.30 hod.** – přechod do tříd převážně odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost dle zájmů

**11:40 hod. – 13:00 hod.**

oběd, osobní hygiena, volná činnost,

**13:00 hod. – 14:00 hod.**

odpočinková činnost /besedy, četba, vyprávění, tematické rozhovory/,

**14:00 hod. - 15:00 hod.**

činnost zájmová – aktivity z oblasti Vv, Pč, Hv, Tv, sportovní a turistická, přírodovědná, příprava na vyučování formou kvízů, soutěží, křížovek apod.

**Vyzvedávání dětí je možné do 14:00 hod. A poté od 15:00 hod do ukončení provozu školní družiny. V rozmezí mezi 14. a 15. hodinou (60 min.) má družina možnost opustit areál školy. Rodiče si v tento čas děti nevyzvedávají.**

**15.00 hod. - event. 16.30 hodin**

osobní hygiena, svačina, úklid osobních věcí, možné vypracování domácích úkolů, rekreační činnost, stolní hry, postupné uspořádání a úklid herního prostoru ve třídě, individuální odchody domů.

1. Žák při příchodu do družiny zdraví a dbá na správné oslovení „paní vychovatelko“
2. V družině se chová slušně a ukázně, je ohleduplný vůči spolužákům, dbá pokynů vychovatelky, chrání zdraví své i ostatních dětí.
3. Prostory školní družiny opouští pouze s vědomím vychovatelky.
4. Domů odchází ve stanovenou hodinu podle zápisního lístku, dřívější odchod může vychovatelka povolit jedině na základě písemné omluvenky.
5. Při příchodu a odchodu do školy dbá všech pravidel bezpečnosti.
6. Svrchní věci a obuv si odkládá v šatně, v šatně nenechává žádné cenné věci či peníze.
7. Během her a ostatních činností zachází se všemi pomůckami, hrami a ostatními potřebami šetrně, úmyslné poškození majetku musí uhradit zákonný zástupce žáka z vlastních prostředků.
8. Žáci nesmí odnášet domů žádné věci ani součásti stavebnic, her apod.
9. Žáci důsledně dbají na hygienu a před jídlem, popřípadě po použití WC si myjí ruce.
10. Před odchodem si žák uklidí svoje pracovní místo, hračky a hry, které používal, během celého pobytu v družině dbá na estetický vzhled učebny.
11. Při vycházkách nebo hrách ve venkovním prostoru dbá pokynů a poučení vychovatelek a chová se tak, aby nezpůsobil zranění sobě ani spolužáků.
12. Na vycházkách nezapomíná na slušné chování, uvědomuje si, že svým jednáním reprezentuje školu.
13. Na vycházky si přezouvá obuv, totéž platí o pobytu v rekreačním prostoru u školy.
14. Na vycházkách také dbá ochrany přírody, zdraví dospělé osoby.

15. Ve školní družině žák nepoužívá bez vědomí a dovolení vychovatelky mobilní zařízení, a to ani ke hrám. Žákům není povoleno pořizovat zvukové nebo obrazové záznamy.

## **DOKUMENTACE VEDENÁ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ**

Zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce se záznamy příchodů a odchodů má u sebe vychovatelka školní družiny.

Všechny vychovatelky jsou odpovědné za ochranu osobních dat žáků i rodičů, které shromažďují ať už podle zákona nebo z důvodů bezpečnosti (kontakty na rodiče apod.).

Vychovatelky jsou seznámeny se zásadami GDPR a dodržují je.

Přehled výchovně vzdělávací práce.

Docházkové přehledy

## **PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY**

### **Práva žáků**

1. Žáci mají právo na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, ale také na účast v řízených zájmových činnostech. Odpoledne mají žáci trávit v pohodové a přátelské atmosféře.
2. Žáci mají právo na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových a sportovních akcích zajišťovaných školní družinou.
3. Žáci mají právo na svobodu myšlení, projevu, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
4. Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce. Musí ho však vyjádřit takovou formou, které neodporuje zásadám slušnosti.
5. Žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti.
6. Žáci mají právo být seznámeni se všemi směrnicemi, které se vztahují k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.
7. Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a na život a práci ve zdravém životním prostředí
8. Veškerá další práva, která tento vnitřní řád výslovně neupravuje, jsou dána v souladu s „Úmluvou o právech dítěte“ a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

### **Povinnosti žáků**

1. Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu
2. Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na přihlášce, mimořádný odchod z družiny musí žák písemně doložit.
3. Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelek ŠD nebo učitelek.
4. Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.



5. Žáci mají povinnost přezouvat se, a to v šatně. Tam si uloží obuv a svrchní oděv na určené místo. Věci mají být řádně označené. Případnou ztrátu nebo záměnu ihned hlásí vychovatelce. Aktovky ukládají na určeném místě v šatně, případně na místě k tomu určeném.
6. Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce vychovatelce ihned.
7. Nevolenost nebo poranění žák ihned hlásí vychovatelce.
8. Při zaměstnání neopouští místnost bez dovolení a pracuje podle pokynů vychovatelky.
9. Před odchodem domů žák nikdy neodchází bez rozloučení. Zanechá po sobě pořádek, zkontroluje, zda nic nezapomněl, upraví si zevnějšek.
10. Do školní družiny není dovoleno nosit cenné předměty, nebo větší částky peněz, vychovatelky za odcizení neručí.
11. Své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňují žáci tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.
12. Zacházejí s vybavením školní družiny šetrně, udržují prostory v čistotě a pořádku a chrání majetek před poškozením.
14. K hrám, hračkám, knihám a dalšímu vybavení se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení opraví, eventuálně nahradí zákonní zástupci žáků.
15. Žáci jsou povinni plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků a chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, svých spolužáků, vyučujících ani jiných osob.
16. Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.

## **Žáci nesmí:**

1. Nosit do ŠD cenné věci, nechávat peníze v odloženém oděvu ani v aktovkách.
2. Nosit předměty, které nesouvisejí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáků nebo jiných osob.
3. Během činnosti ve ŠD nepoužívat mobilní zařízení, neprovádět zvukové nebo obrazové záznamy.
4. Nepoužívat mezi sebou nebo vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického ani fyzického násilí. Hrubé slovní nebo úmyslné psychické i fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi, popř. vůči pracovníkům školy, se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a žák může být za toto provinění ze školní družiny vyloučen.
5. V prostorách školní družiny a při akcích pořádaných ŠD žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné a psychotropní látky.
6. Opouštět bez vědomí vychovatelky školní družinu a školu.

## **Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků**

1. Žák zachází s vybavením a zařízením školní družiny a se svěřenými předměty a pomůckami šetrně a ohleduplně, způsobem, jenž je v souladu s účelem, ke kterému jsou určeny.



2. Žák je povinen udržovat v pořádku, čistotě a chránit před poškozením všechny věci, které tvoří zařízení školní družiny. Každé poškození nebo závadu je nutno neprodleně hlásit vychovatelce. Škodu způsobenou svévolně či z nedbalosti nahradí ten, kdo ji způsobil.
3. Platí přísný zákaz jakkoli manipulovat s družinovým zařízením, pokud není přítomna vychovatelka a nedá k těmto úkonům příkaz.
4. Nalezené věci žáci odevzdávají vychovatelkám.
5. Pokud žák úmyslně školní majetek poškodí, je povinen zákonný zástupce poskytnout škole plnou finanční náhradu, nebo na vlastní náklady tuto škodu odstranit. V případě vědomého nebo nedbalého opakování poškození cizího majetku či jiných projevů vandalizmu bude ve škole svolána výchovná komise, škola bude spolupracovat s oddělením sociálně právní ochrany dětí, s Policií ČR a přestupkovou komisí

## **PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ A PRAVIDLA O VZÁJEMNÝCH VZTAZÍCH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY**

1. Předávání informací rodičům zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení.
2. O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
3. Do školní družiny jsou žáci přihlášení k pravidelné docházce přihláškou, kde zákonný zástupce žáka sdělí družině informace o zdravotním stavu žáka, rozsah docházky a způsob odchodu žáka ze ŠD, telefonní čísla domů a do zaměstnání, případně i další důležité informace. Přihláška do školní družiny je závazná na celý školní rok.
4. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na přihlášce, sdělí zákonní zástupci tuto skutečnost družině písemně. V nutném případě je možné telefonická domluva s následným potvrzením SMS zprávou.
5. Zákonní zástupci jsou povinni hlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka, popř. na pravidelně užívané léky.
6. Při vyzvednutí žáka ze školní družiny použijí pověřené osoby telefon u vchodu. Po telefonickém spojení s vychovatelkou a kontrole pomocí kamerového systému vychovatelka umožní pověřeným osobám vstup do školy, případně uvolní žáka do šaten.
7. Pokud žák zůstane v ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá zákonným zástupcům a po vzájemné domluvě počká s žákem ve školní družině, dokud si ho zák. zástupci nevyzvednou. Tato situace by měla nastávat jen výjimečně a ve zvláštních případech a neměla by se opakovat. V případě, že vychovatelka zákonné zástupce nesežene, volá pracovníky OSPOD, PČR či městskou policii.
8. Zákonní zástupci jsou povinni neprodleně oznámit rozhodnutí soudu, např. předběžná opatření soudu týkající se svěřeni dítěte do výchovy pouze jednomu z rodičů, případně další úpravy společné péče, opatrovnické péče apod.
9. Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje ředitelka školy.
10. S tímto vnitřním řádem ŠD jsou zákonní zástupci i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD. Zákonní zástupci svým podpisem na přihlášce stvrdí, že se z obsahem VŘŠD seznámili, porozuměli mu a souhlasí s jeho dodržováním.



**Základní škola a mateřská škola Syrovice,  
okres Brno-venkov, "příspěvková organizace"  
Syrovice 152, 664 67**

---

Za pobyt žáka ve školní družině platí zákonní zástupci úplatu. Výši stanoví ředitel školy. Pravidla hrazení úplaty jsou stanovena ve směrnici k výši úplaty za zájmové vzdělávání.

Základní škola  
a mateřská škola Syrovice,  
okres Brno - venkov,  
příspěvková organizace  
664 67 Syrovice 152  
~~IČO: 750 24 063~~

Mgr. Markéta Beránková  
Ředitelka školy

Aktualizováno k 4. 9. 2025