VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

č.j.:	ZŠO86/2026
Spisový znak	A.1.
Skartační znak	V5
Vypracoval a schválil:	Mgr. Lucie Mitošinková
Platnost od:	25. 8. 2026
Účinnost od:	1. 9. 2026

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny. Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školní družiny.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků, částečně také dohledu nad účastníky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky 1. – 3. ročníku základní školy, v případě volných míst na základě řádně vyplněné přihlášky k zájmovému vzdělávání lze přijmout žáky 4. a 5. ročníku.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků zájmového útvaru a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Účastníci mají právo:

- účastnit se všech akcí pořádaných ŠD,
- na rozvoj své osobnosti v rámci činnosti ŠD,

- vyjádřit se vhodnou formou k činnosti ŠD,
- participovat při činnostech a chodu ŠD.
- účastníci se speciálně vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní mají právo na vytvoření podmínek pro integraci s podpůrnými opatřeními a s respektováním doporučení odborných pracovišť.

Účastníci mají povinnost:

- řádně docházet do školní družiny, ze školní družiny odchází pouze s vědomím a podle pokynů vychovatelky. Zanechají po sobě pořádek, zkontrolují si své věci, v šatně se zdržují nezbytně dlouhou dobu a odchází z budovy školy,
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- účastník se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků. Činnosti ohrožující zdraví účastníků, ponižování, psychické a tělesné ubližování je zakázáno,
- udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- účastník neničí zařízení a hračky, po použití vše vrátí na určené místo. Závady a každé poškození hlásí okamžitě,
- účastníci chrání své zdraví i zdraví spolužáků, při činnostech vyžadujících zvýšenou opatrnost dodržují účastníci pokyny vychovatelky, dbají na bezpečnost a každé poranění (úraz) hlásí ihned vychovatelce,
- účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině,
- účastník nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Škola i školní družina za jejich ztrátu či poškození nenese

zodpovědnost,

- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné a zaviněné porušení stanovených povinností.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o činnosti školní družiny,
- na určení doby pobytu účastníka ŠD doplněním údajů na zápisním lístku,
- na seznámení s vnitřním řádem školní družiny,
- mají právo být informováni o jeho chování účastníka v družině, o akcích družiny a mohou podávat návrhy ke zkvalitnění práce družiny.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- řádně, pravdivě a úplně vyplnit přihlášku a včas nahlásit případné změny,
- dokládat důvody nepřítomnosti účastníka v družině (osobně nebo ručně psaná a podepsaná omluvenka, nebo školním systémem),
- informovat vychovatelku o změně zdravotního stavu účastníka, změně kontaktů,
- respektovat ustanovení vnitřního řádu školní družiny,
- uhradit včas úplatu za zájmové vzdělávání účastníka v družině,
- sjednat opravu či úhradu úmyslně poškozeného majetku ŠD,
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích.

3. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými a nepedagogickými pracovníky školy

- účastník ŠD se chová slušně ke všem pedagogickým a nepedagogickým zaměstnancům, respektuje jejich příkazy a upozornění, při potkání je slušně pozdraví,
- vychovatelka spolupracuje s třídními učiteli, vedením školy i ostatními pracovníky školy.

4. Provoz a vnitřní režim školy

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č.

74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

- ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností,
- přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti bude rozhodnuto na základě písemné přihlášky k zájmovému vzdělávání,
- součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- ukončení docházky účastníka ŠD je na základě písemné žádosti zákonného zástupce,
- úplatu za docházku stanovuje zřizovatel.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.
- pokud za účastníka není uhrazena úplata, ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny.

4.1. Vlastní provoz školní družiny

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování. Oddělení se naplňují nejvýše do celkového počtu 30 účastníků zájmového vzhledem ke kapacitě zařízení.

Provozní doba

Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vychovatelky školní družiny.

- ranní ŠD je od **6:30 do 7:30** hodin,
- odpolední ŠD je **od 11.40 do 16.30** hodin,

- v čase od **14 do 15** hodin má družina možnost opustit areál školy. Rodiče si v tento čas děti nevyzvedávají,
- vyzvedávání je možné do 14:00 hod. A poté od 15:00 hod do ukončení provozu školní družiny v 16:30.

4.2 Předávání a přebírání žáků

- účastníky školní družiny předává vyučující vychovatelce v šatně po skončení vyučování,
- ze ŠD si přebírají zákonní zástupci účastníka osobně, mohou písemně uvést další osoby oprávněné k jeho vyzvednutí,
- další variantou odchodu je, že účastník s jejich písemným souhlasem (formulář samostatného odchodu), odchází v určenou hodinu sám, což jeho zákonný zástupce řádně uvede do přihlášky,
- případné změny v odchodech zákonní zástupci ohlašují písemně či osobně,
- při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče účastníka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný, informuje ředitelku školy,
  - na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
  - na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
  - požádá o pomoc Policii ČR.
- opakované pozdní vyzvedávání bez objektivní příčiny může být důvodem podmínečného vyloučení žáka ze školní družiny.

4.3 Docházka do školní družiny

- docházka do školní družiny je povinná,
- nepřítomnost účastníka musí zákonní zástupci řádně omlouvat, taktéž i změnu odchodu v jinou dobu, odchod s jinou osobou, než je uvedeno v přihlášce, a to písemnou formou (formulář s datem a podpisem), školním systémem, sms zprávou.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- všichni účastníci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a

majetek svůj ani jiných osob,

- vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli,
- škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti družiny,
- vychovatelka ručí za bezpečnost svěřených účastníků zájmového vzdělávání od chvíle, kdy se dostaví do školní družiny (za účastníky od okamžiku převzetí od vyučujícího) do předání osobě pověřené k vyzvednutí účastníka či do jeho samostatného odchodu ze zařízení,
- vychovatelka účastníka uvolňuje na mimoškolní aktivity (kroužky, ZUŠ aj.) po předchozí písemné žádosti zákonných zástupců,
- za bezpečnost při cestě do kroužků a zpět vychovatelka nenese zodpovědnost,
- při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu účastníků připadnout více než 25 účastníků,
- účastníci jsou seznámeni s bezpečnostními předpisy na začátku školního roku a v průběhu roku před každými vedlejšími prázdninami a akcemi mimo areál školy,
- při zájmových činnostech a výchovách se řídí účastníci bezpečnostními předpisy pro dané místo,
- veškeré zjištěné nedostatky nahlásí vychovatelka okamžitě vedení školy,
- případná poranění a úrazy jsou bezodkladně hlášeny zákonným zástupcům žáka a vedení školy.
- úrazy a zranění jsou zaznamenávány v knize úrazů ŠD, a to nejpozději do konce vyučovacího dne následujícího po dni, kdy se právnická osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení o úrazu dozví. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků

- účastníci nesmí ničit svévolně zařízení ŠD, ani přilehlých prostor,
- za opakovaně úmyslné ničení majetku může být vychovatelkou navrhnuto vedení školy vyloučení ze zájmového vzdělávání,
- každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil,
- při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen

Policii ČR, případně orgánům sociální péče,

- ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně své vychovatelce,
- do ŠD účastníci nenosí cenné věci (mobilní telefony, peníze, hračky apod.).

7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání účastníků

- na hodnocení a klasifikaci chování účastníka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání a školní řád školy,
- pokud účastník narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

8. GDPR

Osobní údaje účastníků jsou zpracovány na základě Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 „o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)“v souladu s GDPR a směrnicí školy ZSSA-TR/228/2018 o ochraně osobních údajů.

10. Mimořádná opatření

- účastníci jsou povinni dodržovat hygienická pravidla po celou dobu pobytu ve školní družině,
- pokud je určitému účastníkovi nařízena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a úplata za ŠD se hradí,
- pokud dojde k uzavření školy, platí u škol a školských zařízení veřejných zřizovatelů následující: ve ŠD stanoví ředitel školy úplatu poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení více než pět dnů provozu,
- ředitel má podle školského zákona pravomoc rozhodnout o snížení nebo prominutí úplaty v závislosti na situaci v jiných případech.

11. Závěrečná ustanovení

- kontrolu provádění ustanovení této směrnice – zástupkyně ředitelky pro zájmovou činnost.

V Syrovicích 25. 8. 2026

Mgr. Lucie Mitošinková

Ředitelka