



**Základní škola a mateřská škola Syrovice,
okres Brno-venkov, "příspěvková organizace"
Syrovice 152, 664 67**

PROVOZNÍ ŘÁD DĚTSKÉ SKUPINY SYROVICE

platný od 1. 9. 2026

Poskytovatel:

Základní škola a mateřská škola Syrovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Syrovice 152, 664 67 Syrovice, IČ 75024063,

zastoupená Mgr. Lucií Mitošinkovou

(dále jen „poskytovatel“).

Označení dětské skupiny: Dětská skupina Syrovice

(dále jen „dětská skupina“, „DS“ nebo „zařízení“)

- **Forma zařízení:** pro veřejnost
- **Forma úhrady:** částečná
- **Typ zařízení:** celodenní s pravidelným provozem
- **Kapacita dětské skupiny:** 24 dětí předškolního věku od 1,5 roku
- **Provozní doba:** pondělí až pátek 6:30 – 16:30 každý den mimo víkendů, státních svátků a vánočních prázdnin
- **Personální zajištění:** Péči o děti zajišťuje počet pečujících osob (dále jen „chůva“) odpovídající aktuální obsazenosti a věkovému složení dětí v souladu se zákonem č. 247/2014 Sb. Všechny pečující osoby jsou způsobilé k péči o dítě podle zákona č. 247/2014 Sb.

Adresa místa poskytování služby péče o dítě v DS:

Syrovice 757, 664 67 Syrovice

- **Telefon:** 725252424
- **Email:** ds@skolasyrovice.cz
- **Den započetí poskytování služby péče o dítě v dětské skupině:** 1. 9. 2026

Poskytovatel má uzavřenou smlouvu pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou při poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Toto pojištění je sjednáno po celou dobu, po kterou poskytovatel poskytuje službu péče o dítě v dětské skupině.



1. Podmínky poskytování služby péče o dítě v dětské skupině

Dětskou skupinu Syrovice mohou navštěvovat všechny chodící děti předškolního věku od 1,5 roku, které splňují podmínky očkování (nebo jsou proti nákaze imunní anebo se nemohou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci) a dostaly souhlas lékaře s pobytem v dětském kolektivu.

Poskytovatel poskytuje službu péče o dítě za úplaty. Výše úplaty je srovnatelná s výší úplaty v mateřské škole zřizovatele. Konkrétní cena, platební podmínky a podrobnosti o úhradě jsou specifikovány v aktuálním Ceníku dětské skupiny a předpisem ve Smlouvě o poskytování služby péče o dítě.

2. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce dítěte je povinen:

- nahlásit, kdy bude dítě do zařízení docházet,
- řádně omlouvat nepřítomnost dítěte,
- sledovat informace na nástěnkách, v mobilní aplikaci a na webových stránkách poskytovatele,
- účastnit se projednání otázek týkajících se péče o dítě,
- písemně informovat poskytovatele o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na pobyt dítěte v zařízení, a to nejpozději do 10 dnů od jejich zjištění,
- oznamovat poskytovateli údaje pro vedení evidence dětí (rozvod rodičů, střídavá péče, svěření do péče atp.),
- oznamovat dále každou změnu týkající se dítěte či zákonného zástupce (telefonní číslo, adresa atp.),
- oznámit, pokud je dítě zapsáno do další dětské skupiny čerpající státní příspěvek,
- oznámit, pokud je dítě přijato k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole mimo dobu uplynutí smlouvy,
- zajistit, aby dítě nenosilo do zařízení nevhodné hračky či předměty, kterými by sobě nebo jiným dětem mohlo způsobit zranění či ohrozit jejich bezpečí,
- dbát pokynů poskytovatele v prostorách zařízení péče o dítě,
- bezodkladně vyzvednout dítě ze zařízení při příznaku onemocnění, o kterém je informován zaměstnancem DS.

3. Přijímání dětí

Do zařízení jsou přijímány děti tělesně, duševně i smyslově zralé od 1,5 roku, které jsou samostatně chodící. Přednostně jsou přijímány děti s trvalým pobytem v obci Syrovice. Zařízení uplatňuje a podporuje individuální přístup a rozvoj soběstačnosti dětí. Dítě může být do zařízení přijato i v průběhu roku, pokud to dovolují kapacitní podmínky. Podmínky přijetí jsou stanoveny vždy předem, v době přijímání dětí na nové období.

4. Ukončení docházky

Docházka dítěte do DS je ukončena automaticky při nástupu dítěte do mateřské školy (uplynutím smlouvy).

Poskytovatel může po předchozím písemném upozornění zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení docházky v případech, kdy:

- dítě bez omluvy zákonného zástupce nenavštěvuje DS po dobu delší než 2 týdny,
- zákonný zástupce dítěte opakovaně narušuje provoz DS a jednání k nápravě byla bezúspěšná,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za poskytování péče nebo za stravování v DS ve stanoveném termínu a nedohodne s poskytovatelem jiný termín úhrady,
- ukončení docházky určí lékař nebo školské poradenské zařízení,
- zákonný zástupce dítěte podá písemnou žádost o ukončení docházky,
- chování dítěte opakovaně a závažným způsobem narušuje bezpečný provoz dětské skupiny, zejména pokud:
 - fyzicky ubližuje sobě, ostatním dětem nebo pečujícím osobám (např. opakované kousání, škrábání, bití či jiné agresivní projevy, které se nedaří běžnými pedagogickými a výchovnými metodami usměrnit),
 - ohrožuje bezpečnost a zdraví kolektivu,
 - přes veškerou snahu pečujících osob a nastavený adaptační plán se dítě nedokáže přizpůsobit kolektivnímu soužití, vykazuje dlouhodobé známky těžké psychické nepohody a jeho další pobyt v dětské skupině tak prokazatelně není v jeho nejlepším zájmu.

Postup při řešení problémového chování: Rozhodnutí o ukončení docházky z důvodu chování dítěte je pro poskytovatele vždy až krajním řešením. Tomuto kroku předchází osobní konzultace s rodiči, společné hledání řešení a písemné upozornění rodičů na přetrvávající potíže. Pokud ani po společné snaze nedorazí v přiměřené lhůtě k nápravě a chování dítěte nadále ohrožuje bezpečnost či zdraví ostatních, má poskytovatel právo docházku dítěte ukončit.

5. Postup při onemocnění dítěte během péče o dítě v DS

Při výskytu příznaků onemocnění (teplota, zvracení, bolesti břicha, náhlá změna zdravotního stavu aj.) u dítěte je pečující osoba povinna bezodkladně informovat rodiče dítěte a předat dítě rodiči nebo zajistit poskytnutí zdravotních služeb. Současně při výskytu či podezření na výskyt infekčních onemocnění je rodič povinen toto v zařízení oznámit.



6. Nepřítomnost dítěte v DS

Zákonný zástupce dítěte nebo jím pověřená osoba rány nahlásí nepřítomnost dítěte nejpozději do 7:00 hodin ráno daného dne, a to pomocí mobilní aplikace, SMS nebo telefonicky na telefonní číslo poskytovatele.

7. Pobyt dítěte v DS

Personál DS zodpovídá za dítě od doby, kdy dítě převezme do péče, až do doby, kdy dítě předá zákonnému zástupci nebo pověřené osobě.

Nástup dětí probíhá ráno od 6:30 do 8:30 hodin. Po předchozí domluvě s chůvou je možné přivést dítě kdykoliv během dne. Hlavní dveře budovy jsou neustále zavřeny, příchozí musí použít zvonek. Předání dítěte do péče v DS proběhne tak, že zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba přivede vhodně oblečené a obuté dítě a předá chůvě, která dítě převezme. Při vstupu dítěte do DS je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim.

Vnitřní prostory dětské skupiny jsou vybaveny nábytkem (stoly, židle, úložné prostory), který je svými rozměry, ergonomií a materiálem plně přizpůsoben věkovým kategoriím a tělesné výšce dětí. Nábytek je bezpečný, bez ostrých hran, snadno omyvatelný a dezinfikovatelný.

Při pobytu v DS zákonný zástupce dítěte dodržuje vnitřní pravidla DS. Při vzájemném styku s personálem, s jinými dětmi docházejícími do DS a s ostatními osobami v prostorách DS dbá pravidel slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

Nevyzvedne-li zákonný zástupce nebo pověřená osoba dítě nejpozději do konce sjednané doby péče o dítě, bude chůva nebo poskytovatel nejprve kontaktovat zákonného zástupce, následně poskytovatele. Podle závažnosti situace kontaktuje Policii ČR, která zjistí, zda k nevyzvednutí dítěte došlo z objektivních příčin (hospitalizace rodiče ve zdravotním zařízení apod.). Poté poskytovatel v součinnosti s Policií ČR uvědomí orgán sociálně-právní ochrany dětí, společně nevyzvednuté dítě převezou a dítě bude svěřeno do pečovatelského zařízení určeného pro péči o děti.

8. Denní harmonogram

Denní program v dětské skupině je plně přizpůsoben věkovým a individuálním potřebám dětí a vychází ze schváleného Plánu výchovy a péče. Pevně je stanovena pouze doba provozu (6:30 – 16:30), čas doporučeného ranního příchodu dětí (do 8:30) a orientační časy podávání stravy (ranní svačina od 8:30, oběd od 11:30 a odpolední svačina od 14:00). Střídání spontánních her, řízených aktivit, pobytu venku a odpočinku určují pečující osoby flexibilně podle aktuálních podmínek a potřeb dětí. Po obědě odpočívají všechny děti minimálně 30 minut při čtení nebo poslechu. Odpolední odpočinek vychází z individuálních potřeb dětí, maximálně však dvě hodiny.



Využívání venkovních prostor a zahrady: V případě příznivého počasí probíhá program dětí v maximální míře venku. Pro pobyt venku využívá dětská skupina přilehlý venkovní areál (zahradu), který je sdílen s mateřskou školou. S ohledem na specifické potřeby dětí mladšího věku a zajištění jejich bezpečnosti je provoz DS organizován následovně:

- **Vlastní zázemí DS:** Primárním prostorem pro venkovní aktivity dětí z DS je vyhrazená část zahrady v bezprostřední blízkosti budovy dětské skupiny. Zde má dětská skupina vybudované své vlastní herní zázemí a herní prvky odpovídající věkové kategorii dětí od 1,5 roku.
- **Sdílené prostory:** Společně s mateřskou školou je z herních prvků využíváno pouze pískoviště.
- **Bezpečnostní a organizační opatření:** Pečující osoby důsledně dbají na to, aby se aktivity dětí z DS soustředily v bezprostředním okolí budovy dětské skupiny a aby děti nevstupovaly na velké herní prvky v areálu zahrady, které jsou svými rozměry a obtížností určeny výhradně pro děti starší 3 let. Pobyt na zahradě je organizován tak, aby nedocházelo k nežádoucímu přetížení kapacity herních ploch.

9. Strava a stravování

Denní strava se skládá z přesnídávky, oběda a odpolední svačiny. Celodenně je zajištěn pitný režim.

Zajištění a výdej stravy:

- Ranní svačina se podává v době od 8:30 hodin.
- Oběd se podává v době od 11:30 do 12:00 hodin.
- Odpolední svačina se podává od 14:00 hodin.
- Veškerou stravu standardně zajišťuje vlastní školní jídelna poskytovatele (Základní škola a mateřská škola Syrovice). Poskytovatel zajišťuje bezpečný přesun hotových jídel a svačin v termónádobách do výdejny dětské skupiny, kde je jídlo uchováváno a podáváno v souladu s platnými hygienickými standardy.
- Při stolování jsou děti vedeny k samostatnosti a používání příborů odpovídajících dětské ergonomii. V případě potřeby dětem pomáhají pečující osoby (mladší děti jsou krmeny).
- Veškerý personál DS splňuje zákonné požadavky na znalosti nutné k ochraně veřejného zdraví při práci s potravinami a důsledně dodržuje hygienická pravidla při servírování a ohřevu stravy.

Donáška vlastní stravy rodiči: V souladu s legislativou umožňuje poskytovatel donášku vlastní stravy připravené zákonnými zástupci, a to jak z důvodu zdravotních či dietních omezení dítěte, tak na základě individuální preference rodičů.

Pro donášku vlastní stravy platí tato závazná pravidla:

- Vlastní strava musí být do dětské skupiny přinesena v čistých, omyvatelných a těsně uzavíratelných nádobách určených pro styk s potravinami. Tyto nádoby musí být **zřetelně**



označeny jménem dítěte, datem spotřeby a specifikací, zda jde o přesnídávku, oběd či svačinu.

- Pečující osoby neprodleně po převzetí uloží stravu do chladničky určené pro tento účel, kde je skladována při teplotě do 5 °C.
- Před podáním je strava ohřata na hygienicky bezpečnou teplotu ve výdejně dětské skupiny.

Odpovědnost: Poskytovatel odpovídá pouze za správné skladování a ohřev stravy v prostorách dětské skupiny. Za nutriční hodnotu, složení, čerstvost a celkovou zdravotní nezávadnost doneseného jídla v okamžiku jeho předání do dětské skupiny plně odpovídá zákonný zástupce. Donesením vlastní stravy rodič stvrzuje, že pokrm byl připraven za dodržení hygienických zásad.

Omezení provozu školní jídelny (letní prázdniny): V období letních prázdnin (červenec a srpen), kdy je školní jídelna mimo provoz, zajišťují celodenní stravu pro děti (ranní svačinu, oběd i odpolední svačinu) sami zákonní zástupci formou donášky vlastní stravy podle výše uvedených podmínek.

10. Úklid prostor a hygienický režim

Úklid všech prostor dětské skupiny je prováděn pravidelně a podle stanovených hygienických zásad tak, aby bylo zajištěno zdravé a bezpečné prostředí pro děti i personál.

Denní úklid:

- Provádí se 1× denně (v případě potřeby častěji) mokrou i suchou cestou za použití běžných čisticích a dezinfekčních prostředků.
- Zahrnuje setření podlah, vysátí koberců, setření prachu z nábytku, okenních parapetů a radiátorů a vynesení odpadků.
- Toalety, umyvadla, dětská prkénka a nočníky jsou umývány a dezinfikovány denně za použití čisticích prostředků s virucidním a baktericidním účinkem.
- Přebalovací pult je dezinfikován po každém jednotlivém použití.

Pravidelný a generální úklid:

- **Mytí a dezinfekce hraček:** Provádí se minimálně 1× měsíčně, v případě znečištění nebo po zvýšeném výskytu onemocnění v kolektivu ihned.
- **Výměna ložního prádla:** Provádí se 1× za 3 týdny, u každého dítěte vždy při jeho individuální potřebě nebo při střídání dětí na lůžku ihned.
- **Výměna ručníků:** Provádí se 1× týdně, v případě potřeby častěji.
- **Celkový (generální) úklid:** Provádí se nejméně 1× ročně (zpravidla v době letního omezení provozu) a zahrnuje mytí oken, svítidel, celkový úklid skříní a nábytku a mokré čištění koberců.

Praní a skladování prádla:



- Čistotu používaného prádla zajišťuje poskytovatel praním v pračce na teplotu minimálně 60 °C za použití běžných pracích prostředků.
- Praní a sušení prádla je zajištěno v prostorách poskytovatele.
- Lehátka a lůžkoviny jsou po skončení odpočinku dětí ukládány do k tomu vyhrazených a dostatečně větraných skříní. Lůžkoviny jsou skladovány odděleně (každé dítě má své lůžkoviny trvale označené svým symbolem) tak, aby se vzájemně nedotýkaly a nedocházelo ke křížové kontaminaci.
- Špinavé prádlo je ukládáno odděleně v neprodyšných koších/pytlích mimo pobytové prostory dětí.

Zázemí pro úklid:

- K dispozici je samostatná úklidová místnost s přívodem studené a teplé vody a s výlevkou. Tato místnost je trvale uzamčena a je do ní zamezen přístup dětem. Všechny čisticí a dezinfekční prostředky jsou skladovány mimo dosah dětí.

Nakládání s použitými plenami:

- Použité jednorázové pleny a inkontinenční pomůcky jsou zařazeny jako směsný komunální odpad (katalogové číslo 20 03 01).
- Jsou ukládány do vyhrazených, pevně uzavíratelných odpadkových košů (nášlapných nebo s těsnicím víkem) opatřených jednorázovým plastovým pytlíkem.
- Tento odpadkový koš je vynášen minimálně 1× denně (v případě potřeby častěji) přímo do venkovního kontejneru na komunální odpad, aby se zamezilo šíření zápachu a kontaminaci ovzduší v prostorách dětské skupiny. Svoz a likvidaci zajišťuje poskytovatel.

11. Závěrečná ustanovení

Vnitřní pravidla DS Syrovice jsou závazná pro všechny děti, zákonné zástupce a zaměstnance DS.

Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto provozního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti s nimi budou seznámeni všichni zaměstnanci zařízení a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

V Syrovicích dne 16. 07. 2026

Mgr. Lucie Mitošinková

ředitelka organizace