

Školní rok 2026/2027

PROGRAM PORADENSKÝ CH SLUŽEB ZŠ a MŠ



Základní škola a mateřská škola Syrovice,
okres Brno-venkov, "příspěvková organizace"
Syrovice 152, 664 67

Obsah

1. Školní poradenské pracoviště.....	2
Legislativa zabývající se podmínkami pro poskytování poradenských služeb v ZŠ a MŠ..	2
Časová dostupnost služeb.....	3
2. Činnosti školního poradenského pracoviště	3
3. Výchovný poradce	5
Oblast působení	5
4. Metodik prevence	7
Oblast působení	7
5. Speciální pedagog	9
Oblast působení	9
6. Školní neúspěšnost.....	11
Strategie předcházení školní neúspěšnosti	11
Řešení školní neúspěšnosti.....	12
Postup při řešení školní neúspěšnosti – podpůrný program	12
Podpůrný plán	13
7. Strategie předcházení šikaně a dalším projevům rizikového chování	14
Nejčastější příčiny rizikového chování ve školním prostředí	14
Škola informuje vždy:	15
Škola doporučuje.....	15
Dlouhodobé cíle na naší škole.....	15
Krátkodobé cíle na naší škole.....	15
8. Rozcestník činností ŠPP.....	17
9. Ochrana údajů.....	18
Závěrečná ustanovení	18

1. Školní poradenské pracoviště

Poradenské služby v základní škole a mateřské škole jsou zajišťovány výchovným poradcem, metodikem prevence a speciálním pedagogem. Pracovníci školního poradenského pracoviště úzce spolupracují zejména s třídními učiteli, učiteli mateřské školy, asistenty pedagoga a dalšími pedagogickými pracovníky v součinnosti s vedením školy a s celým pedagogickým sborem. Tím se vytváří vnitřní systém komunikace všech, kteří se podílejí na péči o žáky nadané, na kariérovém poradenství, na péči o žáky cizince i o žáky s potřebou podpory ve vzdělávání.

V neposlední řadě základní škola a mateřská škola spolupracují se specializovanými poradenskými pracovišti ve školství tj. pedagogicko-psychologickými poradnami (PPP), speciálně pedagogickými centry (SPC), ale také se středisky výchovné péče (SVP) a dále mimo školství s řadou pracovišť, která se orientují na poskytování služeb krizové intervence, sociálních služeb, služeb z oblasti prevence rizikového chování i služeb zdravotnických zařízení, vytváří se tak prostor pro operativní poskytování kvalitnějších školních poradenských služeb.

Legislativa zabývající se podmínkami pro poskytování poradenských služeb v ZŠ a MŠ

Program poradenských služeb pro MŠ vychází zejména z § 120a zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, z § 1, § 2, § 2a, § 4 a § 7 vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, a z přílohy č. 3 této vyhlášky. Při poskytování podpůrných opatření mateřská škola postupuje také podle vyhlášky č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Program současně zohledňuje § 1 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, podle něhož mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právnickými osobami s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

Poskytování poradenských služeb ve škole zabezpečuje ředitel školy podle § 120a zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Podrobnosti poskytování

poradenských služeb upravuje zejména vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Při zajišťování podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných škola postupuje rovněž podle vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů. Poradenské služby jsou ve škole organizačně zajišťovány prostřednictvím týmu pedagogických pracovníků podílejících se na jejich poskytování, dále označovaného jako školní poradenské pracoviště.

Základní škola a mateřská škola zpracovává souhrn informací o poradenských službách, který je veřejně přístupný. Součástí Programu poradenských služeb ve škole je Minimální preventivní program školy.

Časová dostupnost služeb

S každým pracovníkem poradenského pracoviště si lze individuálně dohodnout termín konzultační hodiny na následujících e-mailových adresách:

Výchovný poradce: Mgr. Sylvie Brulíková, e-mail: sylvie.brulikova@skolasyrovice.cz

Metodik prevence: Mgr. Lucie Mitošinková, e-mail: lucie.mitosinkova@skolasyrovice.cz

Speciální pedagog: Bc. Monika Lovětínská, e-mail: monika.lovetinska@skolasyrovice.cz

Výchovný poradce, metodik prevence či speciální pedagog je k dispozici zákonným zástupcům po předchozí domluvě v budově školy. Žáci školy mohou služeb výchovného poradce, metodika prevence a speciálního pedagoga využít po předchozí osobní domluvě.

2. Činnosti školního poradenského pracoviště

Poradenské služby jsou poskytovány žákům, dětem navštěvujícím MŠ, zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům.

Ředitel školy odpovídá za vytvoření preventivního programu školy a podílí se na zajištění výchovného poradenství. Služby poskytované školou jsou koordinovány se školskými

poradenskými zařízeními. Na realizaci Programu poradenských služeb v ZŠ a MŠ se podílí zejména poradenští pracovníci školy (výchovný poradce, metodik prevence, speciální pedagog) a ředitel školy, dále učitelé ZŠ a MŠ, vychovatelky a asistenti pedagoga. Všichni tito pedagogové poskytují metodickou a konzultační podporu žákům, dětem a jejich zákonným zástupcům a vytváří konzultační tým.

Jsou zaměřeny na:

a) Poradenskou činnost

- Odbornou podporu při integraci a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně žáků z jiného kulturního prostředí a žáků se sociálním znevýhodněním
- prevenci školní neúspěšnosti
- primární prevenci sociálně patologických jevů
- poradenskou podporu při volbě povolání a profesnímu uplatnění
- péči o vzdělávání mimořádně nadaných žáků
- péči o žáky s neprospěchem a vytváření předpokladů pro jeho snižování
- metodickou podporu učitelům.

b) Metodické a informační činnosti

- Zprostředkování nových metod diagnostiky a intervence,
- metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.,
- předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy,
- poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům, dětem a jejich zákonným zástupcům,
- shromažďování odborných zpráv a informací o žácích a dětech v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů,

- vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržených a realizovaných opatření.

c) Specializovanou metodologickou činnost v oblasti pedagogiky a psychologie

- Odborná pomoc žákům při vyhledávání vhodných stylů učení,
- odborná intervence u žáků se specifickými poruchami učení a chování,
- řešení problémových situací,
- vyhledávání mimořádně nadaných žáků – participace na úpravách jejich učiva,
- odhalování šikany, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí a jiných negativních jevů v základní a mateřské škole.

d) Činnost v oblasti prevence rizikových jevů

- Hlavním úkolem prevence rizikových jevů je snaha o vytváření takové psychické a sociální atmosféry v základní škole a mateřské škole, která minimalizuje možnost stresů a umožňuje včasné rozpoznání nedostatků v chování žáků, šikany, sociální nezralosti, nedostatečného vlivu rodiny a formování odmítavého postoje žáků k drogám a jiným návykovým látkám. Úkolem prevence je v případě potřeby zabezpečit žákovi pomoc.

3. Výchovný poradce

Oblast působení

Dle vyhlášky 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních vykonává výchovný poradce činnosti poradenské, koordinační, informační a metodické. O těchto činnostech vede písemnou dokumentaci.

I. Poradenské činnosti

1) Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků.

V naší škole je činnost v této oblasti zaměřena na přestup žáků na druhý stupeň ZŠ a kariérní poradenství v souvislosti s přijímacím řízením na víceletá gymnázia.

- Spolupráce s třídními učiteli a zákonnými zástupci
- Organizovaná návštěva spádové školy dětmi z 5. ročníků (Dny otevřených dveří)
- Poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků (ve spolupráci s třídním učitelem) – konzultace k možnému přestupu na víceletá gymnázia
- Poskytování služeb kariérového poradenství žákům/cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

2) Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky v součinnosti se speciálním pedagogem.

3) Zajišťování nebo zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb (vstupní a průběžné) a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (v součinnosti se speciálním pedagogem).

4) Příprava podmínek pro integraci žáků se zdravotním postižením ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků (v součinnosti se speciálním pedagogem).

II. Metodické a informační činnosti

- Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence.
- Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
- Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
- Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
- Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

4. Metodik prevence

Oblast působení

Standardní činnosti školního metodika prevence dle vyhlášky 72/2005 Sb.:

I. Metodické a koordinační činnosti

- 1) Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.
- 2) Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
- 3) Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
- 4) Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
- 5) Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
- 6) Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
- 7) Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.
- 8) Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
- 9) Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

10) Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

II. Informační činnosti

- 1) Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
- 2) Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
- 3) Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.
- 4) Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.
- 5) Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

III. Poradenské činnosti

- 1) Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.
- 2) Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.
- 3) Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

5. Speciální pedagog

Oblast působení

Standardní činnosti školního speciálního pedagoga jsou dle vyhlášky 72/2005 Sb. následující:

1. Podílí se na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb v ZŠ a MŠ, včetně programu primární prevence.
2. Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky, dětmi v MŠ a zákonnými zástupci.

I. Diagnostika a depistáž

1. Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání dle potřeb a možností školy a školního poradenského pracoviště.
2. Vyhledávání žáků a dětí s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb a zařazení do vhodného preventivního, zejména stimulačního, nebo intervenčního programu.
3. Vyhledávání žáků a dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče.
4. Vytyčení hlavních problémů, stanovení plánu pedagogické podpory v rámci ZŠ a MŠ a mimo ni a stanovení druhu, rozsahu, frekvence, a trvání intervenčních činností.
5. Diagnostika speciálních vzdělávacích potřeb žáka a dítěte, zejména shromažďování údajů o nich, včetně anamnézy rodinné a osobní, dále speciálně pedagogická diagnostika, zejména při vzdělávacích problémech, pro navazující intervence ve školním prostředí, speciálně pedagogická diagnostika předpokladů pro čtení, psaní, počítání, předpokladů rozvoje gramotnosti, analýza získaných údajů a jejich vyhodnocení.
6. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích a dětech v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
7. Screening, ankety, dotazníky týkající se speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.

II. Konzultační, poradenské a intervenční práce

1. Intervenční podpora při realizaci plánu pedagogické podpory.
2. Dlouhodobá i krátkodobá individuální speciálně pedagogická péče za účelem naplňování podpůrných opatření pro žáky, pro děti z MŠ, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti,

reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; se žákem či dítětem s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.

3. Dlouhodobá i krátkodobá speciálně pedagogická péče o skupiny žáků a dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; se skupinami žáků či dětí s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.

4. Participace na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo plánu pedagogické podpory u žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb ve spolupráci s pedagogy, s vedením školy, se zákonnými zástupci žáka, se žákem a s ostatními partnery podpůrného týmu uvnitř i vně školy.

5. Průběžné vyhodnocování účinnosti poskytovaných podpůrných opatření pro žáky a děti se speciálními vzdělávacími potřebami a rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb u žáků a dětí, dle potřeby navržení a realizace úprav.

6. Preventivní intervenční programy v oblasti školního neúspěchu/výchovných problémů s uplatněním speciálně pedagogických/etopedických přístupů.

7. Úpravy školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů.

8. Individuální konzultace pro rodiče, zabezpečení průběžné komunikace a kontaktů s rodiči žáka/zákonnými zástupci.

9. Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálně vzdělávacích potřeb.

10. Speciálně pedagogické přístupy při řešení multikulturní problematiky ve školním prostředí.

11. Konzultace s pracovníky školských a dalších poradenských zařízení.

III. Metodické, koordinační a vzdělávací činnosti

1. Příprava a průběžná úprava podmínek pro vzdělávání žáků a dětí se speciálními vzdělávacími potřebami - koordinace speciálně pedagogických poradenských služeb.

2. Metodická pomoc pedagogům při vzdělávání žáků a dětí se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.

3. Metodické činnosti pro další pedagogické pracovníky ZŠ a MŠ - specifika výuky a možnosti žáků a dětí dle druhu a stupně speciálních vzdělávacích potřeb, návrhy metod a forem práce se žáky a dětmi - jejich zavádění do výuky, instruktáže využívání speciálních pomůcek a didaktických materiálů.

4. Pracovní semináře pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika jejich vzniku.
5. Kooperace s pedagogickými pracovníky školy zajišťujícími poradenské služby.
6. Kooperace se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky ve prospěch žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
7. Participace na vytváření školních vzdělávacích programů, individuálních vzdělávacích plánů, plánů pedagogické podpory s cílem rozšíření služeb a zkvalitnění péče o skupiny žáků a dětí se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
8. Koordinace a metodické vedení asistentů pedagoga v ZŠ a MŠ.
9. Besedy a osvěta zejména zákonným zástupcům.

6. Školní neúspěšnost

Strategie předcházení školní neúspěšnosti

- Školní neúspěšnost je vážným problémem, jehož řešení si vyžaduje náročnou práci se žákem a často také s rodinou žáka. Bývá důsledkem individuálních rozdílů v osobnosti žáků, v jejich výkonnosti, motivaci i jejich rodinné výchově. Neprospěch je často způsoben souborem příčin, které je třeba dobře rozpoznat.
- Nejčastěji má na školní úspěšnost nebo neúspěšnost vliv:
 - osobnost žáka – snížená inteligence, nedostatečná paměť, emoční labilita, nízká odolnost vůči zátěži, poruchy učení, poruchy chování a jiné zdravotní komplikace žáka
- nepodnětné rodinné prostředí, žáci ohrožení sociálně nežádoucími jevy, problémy ve vztazích v rodině nebo ve škole (mezi kamarády, ve třídě, vztah s učitelem)

Řešení školní neúspěšnosti

Možná opatření volíme individuálně na základě diagnostiky a zjištěných potřeb žáků:

- **poruchy učení a chování, jiná zdravotní omezení a znevýhodnění:** kompenzace nedostatků s pomocí speciálně pedagogických metod a postupů na základě doporučení z PPP nebo SPC, integrace žáka a vytvoření IVP.
- **odchylka v celkové úrovni inteligence:** žáku bude stanoveno základní učivo, které po něm bude požadováno podle jeho možností a schopností, vhodné metody práce, motivace – zažití úspěchu, možnost opravit si známku, individuální konzultace ve vyučování i mimo něj, spolupráce s PPP – integrace na základě IVP a realizování dalších podpůrných opatření doporučených poradnou.
- **žáci, jejichž neúspěšnost souvisí spíše s jinými faktory – sociálně znevýhodnění:** motivace žáka k učení, spolupráce s rodinou, vytvoření podmínek pro domácí přípravu i ve škole ve volných hodinách, přístup k internetu ve škole, práce s klimatem třídy
- **žáci s vysokou absencí** jsou také často ohroženi sklouznutím do školní neúspěšnosti: včas žákům nabídnout podporu při zvládnutí zameškané látky – plán dostudování učiva a termíny doplnění hodnocení, konzultace s žákem a rodiči, kde se domluví harmonogram a různé způsoby podpory dítěte

Postup při řešení školní neúspěšnosti – podpůrný program

- Hlavním opatřením je jednoznačně zvýšená spolupráce s rodiči.
- Po prvním čtvrtletí třídní učitelé na třídních schůzkách informují zákonné zástupce o prospěchu žáků. Jedná-li se o rizikový případ neúspěšnosti, výrazné zhoršení prospěchu a podobně, domluví jednání s rodiči a žáky, kteří za toto čtvrtletí neprospívají (hodnocení ne-dostatečně nebo dostatečně, ale vyučující vyhodnotí vývoj jako rizikový). Přítomni budou: TU, rodič, žák, učitelé daných předmětů, kde žák neprospívá, případně výchovný poradce. Zde se domluví možnosti a opatření vedoucí k nápravě. Domluví se termín případné další schůzky, při které se vyhodnotí úspěšnost zvoleného postupu – za vyvolání jednání s rodiči a jeho koordinaci a realizaci odpovídá třídní učitel.
- Podle zájmu je možné využít individuální konzultaci žáka s výchovným poradcem (případně rodičů, žáka a VP) – diagnostika školní neúspěšnosti a poradenství (např. nastavení podpory při učení, zjištění učebních stylů).
- Pokud se situace nezlepšuje, může být žákovi nabídnut podpůrný plán – plán pedagogické podpory

- Po třech měsících je vyhodnocena efektivita plánu.

Podpůrný plán

- Podpůrný plán pro **neprospívající žáky** je souhrn opatření nabízených žákům a jejich rodičům, který se podpisem všech stran stává pro všechny závazným. Žák, učitelé a rodiče svým podpisem uzavírají **dohodu** (smlouvu) o společné podpoře žáka a o svých povinnostech, které tím na sebe berou. Nezbytnou součástí podpůrného plánu jsou tedy povinnosti jednotlivých stran (škola, žák, rodič).

Formy a metody práce využívané učitelem:

- Pro úspěšnost Podpůrného programu jsou podstatné především formy a metody práce využívané učitelem, ke kterým patří zejména:
- o **podpůrný studijní plán**, tj. stanovení přiměřeného obsahu učiva – učitel stanovuje obsah učiva určený k osvojení v rozsahu, který odpovídá žakovým vzdělávacím možnostem (intelektovým i sociálním).
- o **zadávání pravidelných úkolů** vycházejících ze stanoveného obsahu učiva, tj. podpůrného plánu – zadání práce pro domácí přípravu – dílčí úkoly odpovídající žakovým vzdělávacím možnostem,
- o **možnost plnit zadané úkoly v rámci volných hodin ve škole**, možnost doučování
- o **užívání podpůrných aktivit** – oznámení písemné práce, stanovení termínu zkoušení z konkrétního učiva, umožnění opakovaného opravného pokusu
- o používání **podpůrných pomůcek** při samostatné práci – přehledy, tabulky, kalkulačky, nákresy, aj. dle charakteru předmětu, které pomohou žákovi lépe se orientovat v učivu
- o **individuální práce se žákem** v rámci individuálních konzultací i v rámci vyučovací hodiny – pomoc žákovi odstranit výrazné mezery v učivu, podpora při výuce při výkladu nového učiva
- o **doučování**
- *Pokud se podaří podpořit žáky tak, aby nebyli školsky neúspěšní a nepropadali, zamezí se i předčasným odchodům žáků z dalšího vzdělávání. Opakování ročníku je však nadále nutné při selhání všech výše zmíněných podpůrných opatření.*

7. Strategie předcházení šikaně a dalším projevům rizikového chování

Primární prevence rizikového chování má ukazovat žákům cestu, jak získat základní pracovní návyky, jak se vyhnout konzumaci návykových látek, jak si vážit vlastního zdraví a zvolit zdravý životní styl, jak umět rozpoznat nežádoucí chování v kolektivu, sklon k extremismu politickému i náboženskému, jak se chránit před patologickou závislostí na hrách, automatech.

Ve školním prostředí je prevence vedena tak, aby žák uměl rozpoznat případné domácí násilí, týrání či zneužívání, uvědomil si možné ohrožení zdraví v případě poruchy příjmu potravy, rozpoznal nežádoucí způsoby chování.

Nejčastější příčiny rizikového chování ve školním prostředí

- Úzkost, strach
- Osobnost žáka
- Temperament žáka – touha po nových zážitcích, situacích
- Výchovné působení
- Vliv médií

Zjišťování příčin

- Informace od rodičů (třídní schůzky, individuální pohovor, dotazník), od žáků (práce s třídním kolektivem)
- Vzájemná informovanost mezi vyučujícími (porady, metodická sdružení...)
- Pozorování, rozhovor, beseda (školní prostředí, výlety, exkurze, výchovné či výukové programy)

Škola informuje vždy:

- Zákonné zástupce
- Dle závažnosti: Policii ČR
 OSPOD
 Lékaře

Škola doporučuje

- Úzkou spoluprací s třídním učitelem, výchovným poradcem, metodikem prevence, vedením školy.
- V závažnějších případech využít poradenských zařízení – KPPP, SVP, OSPOD, lékař, Policie ČR.

Dlouhodobé cíle na naší škole

- Vést žáky k odmítání a konzumaci návykových látek (alkohol, cigarety, drogy).
- Vést žáky k pozitivnímu přístupu ke vzdělání.
- Vést žáky ke zdravému životnímu stylu.
- Vést žáky k odmítnutí extremistických a společensky nežádoucích názorů.
- Vést žáky k odmítnutí jakékoliv formy násilí Zapojit žáky do programu prevence rizikového chování.

Krátkodobé cíle na naší škole

Vést žáky ke snížení krátkodobých absencí.

- Vést žáky k vytváření pozitivního myšlení v třídním kolektivu.
- Vést žáky k dodržování pravidel bezpečnosti.

Nespecifická prevence

V rámci ŠVP se pedagogové zaměřují na plnění dlouhodobých i krátkodobých cílů primární prevence. V jednotlivých předmětech využívají možnost naplňovat obsah primární prevence rizikového chování přirozenou formou. Žáci získávají vědomosti, dovednosti, návyky a postoje odpovídající úrovni I. stupně základní školy. Do nespecifické primární prevence řadíme všechny volnočasové dlouhodobé i krátkodobé aktivity. Jedná se o kroužky fungující při ZŠ, ale i o zapojení žáků školy do sportovních či kulturních spolků města. Dále jsou její součástí i aktivity jednorázového charakteru, což jsou výlety, exkurze, aktivity spojené s plaveckým výcvikem, bruslařským kurzem.

Žáci získávají dovednosti, vědomosti a návyky v rámci:

- společného stanovení a zažití pravidel soužití mezi žáky a učiteli,
- nácviku vzájemné úcty, sebeúcty a důvěry a sebedůvěry,
- regulování vnímání odlišností dětí,
- důsledného řešení problémů ve třídě;
- zdůrazňování důležitosti správné životosprávy,
- efektivního využívání volného času,
- seznamování žáků s možným nebezpečím, které hrozí v případě konzumace návykových látek, neuvážené konzumace léků,
- učení se dbát o svou bezpečnost,
- poukazování na možná rizika vyplývající z používání moderních technologií,
- vytváření pozitivního vztah k přírodě,
- učení se nenásilným způsobům řešit problémy v rodině i ve školním prostředí

Specifická primární prevence představuje konkrétní kroky k předcházení či eliminaci nežádoucích jevů mezi žáky základní školy.

Všeobecná primární prevence je na ZŠ vedená metodikem prevence, výchovným poradcem a třídním učitelem ve spolupráci s Policií ČR, nízkoprahovým centrem a dalšími subjekty zabývajícími se prevencí rizikového chování.

Selektivní prevence představuje zařazení preventivních programů zaměřených na určité problémy, určité cílové skupiny – cílem je posílit preventivní aktivity v této skupině, zajišťuje metodik prevence ve spolupráci, výchovný poradce s třídním učitelem a nízkoprahovým centrem, zdravotníkem, příslušníkem Městské policie Rajhrad

Indikovaná prevence je vedena s jednotlivci ve spolupráci s odborným zařízením – dětský lékař, dětský psycholog, psychiatr.

8. Rozcestník činností ŠPP

Obtíže žáka	Oznámení kdo – komu	Činnost	
-------------	---------------------	---------	--

Datová schránka	V kompetenci ředitelky ZŠ	Zanese údaje do Edupage, informuje a předá podklady příslušnému pracovníku ŠPS	Postup dle následujících kroků viz tabulka
Příchod žáka s OMJ	Ředitelka/TU oznámí SP	SP v kooperaci s VP vyhodnotí případnou potřebu PO1, případně zajistí spolupráci s rodiči, PPP, SPC	TU vypracuje PO1 ve spolupráci s SP a VP
Obtíže žáka ve výuce – ohrožení školním neúspěchem	TU/vyučující oznámí SP/ při depistáži SP	SP v kooperaci s VP posoudí případné PO1, případně zajistí spolupráci s rodiči, PPP, SPC	Průběžně vyhodnocuje nastavená PO dle daných termínů
Potřeba PO1	Vyučující po konzultacích se SP / při depistáži SP	Vyučující ve spolupráci se SP sestaví příslušnou dokumentaci	SP informuje VP, TU průběžně vyhodnocuje nastavená PO1 dle daných termínů
Nevhodné chování žáka (sociálně patologické jevy)	TU/vyučující oznámí MP/VP	MP/VP vyhodnotí situaci a řeší ji sám, s ředitelkou školy, případně se zákonnými zástupci. V krajním případě spolupráce s dalšími institucemi	Vyhotoven zápis o zjištěném nevhodném chování s návrhem dalšího postupu
Nestandardní chování žáka	TU/vyučující oznámí MP/VP	MP/VP řeší situaci sám, případně ve spolupráci se zákonnými zástupci a dalšími institucemi	Vyhotoven zápis o zjištěném nestandardním chování s návrhem dalšího postupu
Nadaný žák	TU/vyučující oznámí SP/VP, případně zjištěn při depistáži SP	SP v kooperaci s VP posoudí případné PO1, případně zajistí spolupráci se zákonnými zástupci či PPP	Součinnost SP a VP
Šikana	TU/vyučující oznámí MP/VP	MP v kooperaci s VP vyhodnotí situaci a škola postupuje dle Metodického pokynu od MŠMT	Problematika šikany řešena pracovníky ŠPP a ředitelem školy

9. Ochrana údajů

Osobní údaje získané při poskytování poradenských služeb jsou zpracovávány a chráněny v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími souvisejícími právními předpisy. Přístup k osobním údajům mají pouze osoby, které jej nezbytně potřebují k plnění pracovních úkolů nebo právních povinností. Osobní údaje se zpracovávají pouze v rozsahu nezbytném pro stanovený účel a dokumentace se zabezpečuje proti neoprávněnému přístupu, změně, ztrátě nebo zničení.

Závěrečná ustanovení

Program poradenských služeb ZŠ a MŠ Syrovice je závazný pro všechny pedagogické zaměstnance, kteří s ním byli seznámeni na první pedagogické radě školního roku 2026/2027.

Vypracovaly:	Mgr. Sylvie Brulíková Bc. Monika Lovětínská
Schválila:	Mgr. Lucie Mitošinková
Pedagogická rada projednala dne:	28. 8. 2026
Program poradenských služeb nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2026
Číslo jednací:	ZSSYR102/2026/1

Razítko a podpis ředitelky školy: _____

Mgr. Lucie Mitošinková
Digitálně podepsal
Mgr. Lucie Mitošinková
Datum: 2026.09.21
09:12:46 +02'00'